

Số: 512/MNXS

Xuân Sơn, ngày 29 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, kế hoạch công tác tháng 11 Trường MN Xuân Sơn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2024, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2024 (Tính đến ngày 29.11.2024).

1. Công tác phát triển trường lớp:

Tổng số điểm trường: 02, gồm: 11 nhóm lớp. Tổng số học sinh: 262.

- Các nhóm, lớp duy trì sĩ số ổn định, trẻ ra lớp đảm bảo chuyên cần:
- + Trẻ dưới 5 tuổi đạt: 90%
- + Trẻ mẫu giáo 5 tuổi đạt: 95%

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, UBND thị xã, UBND phường Xuân Sơn Trường MN Xuân Sơn đã hoàn thành nhiệm vụ chính như sau:

- 100% Giáo viên các nhóm, lớp đã xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, tuần, ngày và thực hiện các hoạt động đúng kế hoạch.
- Tích hợp giáo dục ATGT, giáo dục bảo vệ môi trường, quyền con người.
- 100% giáo viên soạn giáo án và gửi duyệt online đúng thời gian quy định.
- Thực hiện dự giờ 06 hoạt động thao giảng chào mừng 20/11 theo kế hoạch tháng 11.
 - + Giỏi: 05
 - + Khá: 01
- Tổ chức thành công Gặp mặt thể hệ nhà giáo, cán bộ quản lý Kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường Mầm non (Sáp nhập Nhà trẻ- trường mẫu giáo Xuân Sơn (2004-2024) 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam.
- Tổ chức thành công : Hội diễn “Văn nghệ chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam, chào mừng thành lập thành phố Đông Triều” với nhiều tiết mục đặc sắc từ những giọng ca nhí.

- Kết quả:

4 Giải nhất: Lớp 5 tuổi A, 5 Tuổi B, 4 tuổi A và 4 Tuổi C

3 Giải nhì: lớp 5 tuổi C, 4 tuổi B, 3 tuổi C

2 Giải Ba: Lớp 3 tuổi A, 3 tuổi B.

2 giải Khuyến khích: nhóm trẻ A, B.

II. Thực hiện các nhiệm vụ khác

1. Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT

- Tổ chức thành công Kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường Mầm non (Sáp nhập Nhà trẻ- trường mẫu giáo Xuân Sơn (2004-2024) 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).

2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Cập nhật, hoàn thiện dữ liệu bổ sung thông tin viên chức 2024 trên hệ thống phần mềm.

- Tiếp tục cập nhật thông tin công khai trên trang Web mnxuanson.dongtrieu.edu.vn theo TT 09, công khai theo quy định pháp luật, trong tháng có 3 tin bài tuyên truyền đăng trên cổng thông tin nhà trường.

3. Phổ cập giáo dục

- Hoàn thành PCGD-XMC năm 2024.

4. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Kiểm tra nội bộ: Đã kiểm tra theo kế hoạch; 03 đ/c Gv: Lưu Thị Hồng Hạnh, Nguyễn Thị Kim Oanh, Nguyễn Thị Hiền tổng hoạt động dạy là 06 trong đó: 03 hoạt động đạt loại giỏi; 03 HĐ đạt khá

- Kiểm tra 01 nhân viên cấp dưỡng Nguyễn Thị Tạp.

- Nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong tháng 11/2024.

5. Kế hoạch - Tài chính

5.1. Chế độ chính sách cho trẻ:

- Hoàn thiện hồ sơ cho trẻ em cho 02 trẻ em diện trẻ khuyết tật, 01 mất nguồn nuôi dưỡng.

5.2. Chế độ nhà giáo

- Thực hiện đúng đủ chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Kịp thời làm tăng TNN cho 06 đồng chí, 02 đ/c tăng lương đúng hạn.

- Hoàn thiện hồ sơ bán trú, hồ sơ chi thường xuyên.

- Công khai theo quy định.

6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tự đánh giá KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT các phòng ban, công ty đảm bảo an toàn cho công tác sửa chữa điểm trường Mễ Sơn.
- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho buổi Kỷ niệm, hội thi.
- Xây dựng và tổng kết mô hình dân vận khéo trong chăm sóc vườn cây của bé điểm trường Mễ Sơn.
- Phối hợp với chuyên môn nhà trường tiếp tục rà soát nhu cầu thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất của các nhóm lớp khắc phục đường nước của cả 2 dãy phòng học khu trung tâm đảm bảo điều kiện thiết yếu cho trẻ.
- Tiếp tục rà soát đánh giá CSVC đảm bảo các tiêu chí trường chuẩn QG.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Triển khai thành công thi đua cao điểm chào mừng 20 năm ngày thành lập trường, 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam, chào mừng thành lập thành phố Đông Triều”.
- Các nhóm lớp tích cực thi đua các phong trào trong tháng 11, 100% các nhóm lớp có các hoạt động chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam, chào mừng thành lập thành phố Đông Triều”

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn trong chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; thực hiện nghiêm túc Kế hoạch Giáo dục, kế hoạch tháng 12, tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục; sử dụng hiệu quả TBDH trong nhà trường.
- Quyết toán công khai các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 34 theo hướng dẫn số: 3308/SGDDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở GD&ĐT.
- Đảm bảo VSAT thực phẩm trong nhà trường.
- Tổ chức thao giảng chào mừng 80 năm thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 03 HĐ (mỗi khối lớp MG 01 hoạt động). dự kiến ngày dạy 16-20/12
- Tổ chức hội thi “ *Chiến sĩ tí hon*” chào mừng 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam
- Thực hiện các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Stem, chương trình " Tôi yêu Việt Nam" quyền con người vào các hoạt động để giáo dục cho trẻ.

- Sơ tổng kết phong trào thi đua cao điểm chào mừng thành thành phố Đông Triều, 42 năm ngày NGVN 20/11, 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.

1. Công tác phát triển :

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu kế hoạch giao.

2. Công tác chuyên môn.

- Chỉ đạo các nhóm, lớp tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch chủ đề, tuần, ngày có điểm nhấn ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam đảm bảo yêu cầu, phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm, lớp theo thời khóa biểu tuần 13 - 16.

- Tổ chức thao giảng chào mừng 80 năm thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 03 HĐ (mỗi khối lớp MG 01 hoạt động). dự kiến ngày dạy 16-20/12

- Các lớp cần nghiêm túc cho trẻ sử dụng đồ chơi trong HĐ góc,

- Thực hiện các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Stem, chương trình " Tôi yêu Việt Nam" quyền con người vào các hoạt động để giáo dục cho trẻ.

II. Triển khai các nhiệm vụ khác

1. Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, GD pháp luật, giáo dục đạo đức, tổ chức các hoạt động tập thể cho HS.

2. Công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm

- Xây dựng Kế hoạch y tế học đường; đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; phối hợp với phụ huynh thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường;

3. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Tổ CNTT kết hợp chuyên môn đăng tải trang fanpage, trang web của nhà trường các nội dung tuyên truyền về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường

- Cập nhật lịch trực của BGH và thực hiện công khai các nội dung quy định trên trang web của trường.

4. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục rà soát công tác PCGDMN trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường.

5. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; tiến hành kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất (nếu có); kiểm tra hoạt động dạy học đầu năm học 2024-2025.

- Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tự đánh giá KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục đề nghị mở rộng diện tích đất cho trường Mầm non điểm trung tâm di chuyển ra địa điểm mới.

- Tiếp tục thực sửa chữa, chỉnh trang trường lớp đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất cho các nhóm, lớp khắc phục sau bão số 3.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Phát động phong trào thi đua cao điểm chào mừng 80 năm thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam- Chào mừng thành lập thành phố Đông Triều.

- Sơ kết phong trào thi đua cao điểm chào mừng thành lập thành phố Đông Triều, chào mừng 42 năm ngày NGVN 20/11, chào mừng 80 năm thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

8. Kế hoạch - Tài chính

- Quyết toán công khai các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục theo kế hoạch;

- Kế toán nhà trường giải ngân nguồn không tự chủ, các khoản chi thường xuyên, lương và phụ cấp cho nhà giáo theo đúng tiến độ. Làm tăng lương thường xuyên cho 01 đ/c.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2024 của trường MN Xuân Sơn.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- UBND phường: (b/c)
- CBQL- TTCM -GV-NV;
- Đảng công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Sang