

Số: 173/KH-MNXS

Mạo Khê, ngày 21 tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh học sinh năm học 2025-2026**

*Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 và điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường mầm non Xuân Sơn năm học 2025-2026.*

Trường mầm non Xuân Sơn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đúng thời gian với tinh thần công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho trẻ và cha mẹ trẻ; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

Phối hợp chặt chẽ với các khu phố, công an phường, điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo quy mô trường lớp, số trẻ/lớp đảm bảo đúng theo Điều lệ trường mầm non.

Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn, các khu phố thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non và tạo mọi điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, khách quan.

Tuyệt đối không vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

**II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH:**

**1. Phương thức và hình thức tuyển sinh:**

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

- Hình thức tuyển sinh: sử dụng song song 02 hình thức:
- + Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>
- + Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

**2. Đối tượng tuyển sinh:** Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi mầm non tại tất cả các địa phương.

**3. Độ tuổi tuyển sinh:** Trẻ sinh từ năm 2020 đến 2024.

#### **4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

#### **5. Thời gian- Địa điểm tuyển sinh:**

- **Thời gian:** Bắt đầu từ ngày 04/8/2025.
- **Địa điểm:** Trường Mầm non Xuân Sơn.

#### **6. Chỉ tiêu tuyển sinh: 289 trẻ**

##### **\* Nhà trẻ: 03 nhóm ( 62 trẻ)**

Điểm trung tâm: Nhóm trẻ: 02 nhóm: 47 trẻ

Điểm lẻ Mễ Sơn: Nhóm trẻ: 01nhóm: 15 trẻ

##### **\* Mẫu giáo: Gồm 09 lớp ( 227 trẻ)**

Điểm trung tâm: 6 lớp (148 trẻ)

- Lớp 5 tuổi: 02 lớp; số trẻ 56 trẻ
- Lớp 4 tuổi: 02 lớp; số trẻ 48 trẻ
- Lớp 3 tuổi: 02 lớp; số trẻ: 44 trẻ

Điểm lẻ Mễ Sơn: 3 lớp (79 trẻ)

- Lớp 5 tuổi: 01 lớp; số trẻ 25 trẻ
- Lớp 4 tuổi: 01 lớp; số trẻ 28 trẻ
- Lớp 3 tuổi: 01 lớp; số trẻ: 26 trẻ

### **III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH**

Cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

#### **1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến**

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định (*qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

## **2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường**

Bước 1: Phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến**.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển sinh.**

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng (phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh)

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,...

- Bố trí cán bộ thường trực , hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển cho trẻ.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường tuyển sinh; chủ động phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể trong việc huy động học sinh trong độ tuổi ra lớp năm học 2025-2026 đạt kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

### **2. Giáo viên các nhóm/lớp**

Tổ chức tuyên truyền và đón tiếp chu đáo cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*). Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Xuân Sơn năm học 2025-2026. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện để nhà trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH (b/c);
- UBND phường (b/c);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Ngọc Sang**