

Số: 32/KH-MNXS

Xuân Sơn, ngày 3 tháng 2 năm 2025

Chương trình công tác tháng 2 năm 2025

1. Trọng tâm:

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng xuân 2025.
- Đảm bảo an toàn VSTP sau tết"

2. Lịch cụ thể:

Ngày/tháng	Nội dung công tác	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
3/2	Khai xuân	CBQL- Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp	
7/2	Họp ban lãnh đạo	Hiệu trưởng	
7/2	Chuẩn bị các điều kiện để đón trẻ trở lại trường.	CBQL- Giáo viên- nhân viên	
10-28/2	Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch	CBQL- Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp	
10/2	Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, các trò chơi dân gian đón trẻ sau 2 tuần nghỉ tết	CBQL- Giáo viên- nhân viên	
15/2	Tổ chức tết trồng cây tại điểm trường Mễ Sơn	CBQL- Giáo viên- nhân viên	
24-25/2	Chuyên đề: Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEM	Tổ CM- Giáo viên- nhân viên	
26-28/2	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch	CBQL- Giáo viên- nhân viên được KT	

Ngoài lịch công tác trên, cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của phòng Giáo dục UBND thành phố và của Đảng ủy- UBND phường Xuân Sơn.

Lịch công tác của Cán bộ quản lý đăng tải tại:

<https://mnxuanson.dongtrieu.edu.vn/cong-khai-hoa-ve-nha-truong/lich-cong-tac-tuan>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thành phố;
- UBND phường;
- CBQL trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Sang