

Số: 42/KH-MNXS

Xuân Sơn, ngày 1 tháng 2 năm 2024

**Chương trình công tác tháng 2 năm 2024**

**1. Trọng tâm:**

- Tổ chức các hoạt động mừng mừng Đảng mừng xuân 2024.
- Sơ kết học kỳ I.
- Đảm bảo an toàn VSTP trước và sau tết"

**2. Lịch cụ thể:**

| Ngày/tháng | Nội dung công tác                                     | Người thực hiện                        |
|------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1/2        | Tổ chức các hoạt động mừng mừng Đảng mừng xuân 2024   | CBQL- Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp |
| 3/2        | Họp ban lãnh đạo                                      | Hiệu trưởng                            |
| 5/2        | Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.                    | CBQL- Giáo viên- nhân viên             |
| 6-16/2     | Nghỉ tết Giáp Thìn 2024.                              | CBQL- Giáo viên- nhân viên             |
| 15/2       | Tổ chức tết trồng cây tại điểm trường Mễ Sơn          | CBQL- Giáo viên- nhân viên             |
| 16/2       | Chuẩn bị các điều kiện để đón trẻ trở lại trường.     | CBQL- Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp |
| 19-29/2    | Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch | CBQL- Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp |
| 31/1-2/2   | Tổ chức các hoạt động mừng mừng Đảng mừng xuân 2024   | CBQL- Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp |

Ngoài lịch công tác trên, cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của phòng Giáo dục UBND thị xã và của Đảng ủy- UBND phường Xuân Sơn.

Lịch công tác của Cán bộ quản lý đăng tải tại:

<http://lichcongtac.mnxuanson.dongtrieu.edu.vn.>

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT thị xã;
- UBND phường;
- CBQL trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Ngọc Sang**