

Số: 280/KH-MNXS

Xuân Sơn, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Nhà giáo - Cán bộ quản lý- Người lao động năm học 2024 - 2025

Căn cứ Bộ luật lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện hướng dẫn số 1544/HDLN-GDĐT-LĐLĐ ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Liên đoàn lao động thị xã về việc Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 – 2025;

Trường mầm non Xuân Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 - 2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nhằm phát huy quy chế dân chủ của tập thể cán bộ viên chức trong mọi hoạt động của nhà trường; nêu cao tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo, tích cực tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo các báo cáo tại hội nghị, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024- 2025, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh về mọi mặt.

2. Ban giám hiệu có trách nhiệm phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, chương trình và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động vào ngày 08/10/2024.

3. Trước khi tổ chức, các văn bản của hội nghị, quy chế, nội quy, báo cáo phải gửi trước ít nhất trước 3 ngày trước khi tiến hành hội nghị cấp tổ để cho cán bộ, nhà giáo, người lao động có thời gian nghiên cứu, lấy ý kiến thảo luận từ các tổ chuyên môn của đơn vị. Các tham luận, ý kiến phát biểu phải mang tính xây dựng, tập trung tham gia các biện pháp thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, đảm bảo tiến trình, kế hoạch tổ chức hội nghị.

B. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

1. Nhà trường tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động hàng năm để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng đơn vị.

2. Dưới sự lãnh đạo của cấp ủy, hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm chuẩn bị, chỉ đạo và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

3. Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan được triệu tập có mặt dự Hội nghị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị có giá trị khi có hơn 50% số người dự Hội nghị tán thành và không trái với quy định của pháp luật và của Ngành.

4. Thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động được tổ chức vào đầu năm học mới (Dự kiến ngày 08 tháng 10/2024).

5. Đoàn Chủ tịch hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động gồm: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và đại diện cán bộ, viên chức, người lao động tiêu biểu. Chủ tọa cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

6. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong quá trình tổ chức hội nghị.

C. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

I. Mở hội nghị trừ bị.

Dưới sự chỉ đạo của Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường triệu tập hội nghị liên tịch để thống nhất chủ trương, thông qua dự thảo kế hoạch mục tiêu, chương trình hội nghị và phân công chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ tổ chức hội nghị. Cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng nhà trường thực hiện

- Thông qua Hội nghị:

+ Báo cáo kiểm điểm thực hiện các Nghị quyết, Chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của đơn vị trong năm học vừa qua; đánh giá kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch công tác của năm trước, đánh giá đúng thành tích đã đạt được, những mặt tồn tại, yếu kém cần khắc phục, chỉ ra được nguyên nhân khách quan, chủ quan.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách tại đơn vị, việc thu chi các loại quỹ và thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT/BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ).

+ Báo cáo phương hướng, nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ trong năm học mới với chỉ tiêu, biện pháp cụ thể; tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, viên chức, phát huy dân chủ trong

hoạt động cơ quan. Quan tâm các nội dung yêu cầu đổi mới của năm học: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; tập trung đổi mới nâng cao chất lượng công tác quản trị nhà trường, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN. Đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; mô hình dạy học, đánh giá trẻ, tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; cải cách hành chính, đổi mới quản lý (*vai trò trách nhiệm của Hiệu trưởng, phó HT, Tổ trưởng CM, GV, NV...*).

+ Lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, viên chức; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, lao động.

+ Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT đề xây dựng hoặc điều chỉnh, bổ sung nội quy, quy chế thực hiện dân chủ tại nhà trường.

+ Dự thảo phương án tổ chức, nội dung đánh giá thi đua cá nhân, tập thể, những quy định về TĐKT năm học 2024- 2025.

+ Lịch tổ chức cho NGCBQLNLĐ học tập các quy định hiện hành để đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Quy chế dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng trong trường học, Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử...

+ Xác định những vấn đề trọng tâm của nhà trường của ngành trong năm học 2024-2025 để CBNGNLĐ chuẩn bị, tập trung đóng góp ý kiến tham luận tại Hội nghị.

2. Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học trước, dự thảo phương hướng năm học mới.

- Phối hợp với chính quyền xây dựng các quy định về thi đua, khen thưởng năm 2024- 2025; quan tâm đổi mới hình thức tổ chức các phong trào thi đua, nội dung đánh giá thi đua thiết thực gắn với kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao, gắn với chất lượng đào tạo (chất lượng HS của nhà trường, của từng giáo viên).

- Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Công đoàn và nhà trường năm 2024 - 2025

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân:

+ Chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND năm học 2024- 2025.

+ Chú trọng đánh giá hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

3. Hội nghị thống nhất: Dự kiến đoàn Chủ tịch, thư ký, thời gian tổ chức hội nghị và phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí.

II. Nội dung và tiến trình tổ chức Hội nghị

1. Hội nghị cấp tổ: (Dự kiến thứ 7 ngày 05/10/2024). Các tổ chuyên môn thảo luận xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu và các giải pháp, biện pháp thực hiện; Hiệu trưởng – Chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến cùng phối hợp thống nhất các văn bản để

đưa ra Hội nghị toàn trường. Tập thể, cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2024- 2025.

2. Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động cấp trường:

- Đón tiếp đại biểu
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Giới thiệu đoàn chủ tịch, thư ký hội nghị; Báo cáo tình hình CBVCLĐ
- Thông qua chương trình làm việc của hội nghị
- Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động năm học 2024 – 2025
- Trình bày dự thảo kế hoạch năm học 2024- 2025 (*trọng tâm*).
- Công đoàn báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024, xây dựng dự thảo phát động phong trào thi đua năm học mới 2024-2025.
- Báo cáo kết quả tổ chức HN cấp tổ và các ý kiến đề xuất, kiến nghị của CB, GV, NV
- Tham luận tại Hội nghị
- Tiếp thu, giải đáp các ý kiến tại hội nghị.
- Thông qua những điểm mới trong quy chế hoạt động dân chủ và quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường.
- Ban thanh tra nhân dân báo cáo công tác thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Đại biểu phát biểu
- Đại diện nhà trường cảm ơn và tiếp thu ý kiến chỉ đạo
- Tuyên dương khen thưởng
- Phát động thi đua
- Công đoàn – Nhà trường ký giao ước thi đua
- Biểu quyết chỉ tiêu lớn của năm học 2024-2025
- Thư ký thông qua Nghị quyết hội nghị
- Bế mạc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong BGH và trưởng các đoàn thể của trường.
- Phối hợp công đoàn hoàn thiện dự thảo các văn bản (Kế hoạch năm học, QCDC, Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thi đua khen thưởng; Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn và các hoạt động khác của phó hiệu trưởng; quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Chính quyền).

- Tổ chức Hội nghị theo lịch phòng GD&ĐT
 - Tổ chức họp trừ bị, công khai dự thảo các văn bản trong Hội nghị, tổ chức lấy ý kiến đóng góp của các tổ chuyên môn
 - Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025 đảm bảo chất lượng đúng thời gian quy định.
 - Sau Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động: Hoàn thiện các văn bản gửi về phòng GD&ĐT sau 05 ngày tổ chức hội nghị.
 - + Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị;
 - + Bản đăng ký; Biên bản, báo cáo, Nghị quyết, nội quy, quy chế... đã được thống nhất và ký kết tại Hội nghị.
- (Hồ sơ Hội nghị được lưu 03 bộ từ Hội nghị cấp tổ đến Hội nghị cấp trường)

2. Ban chấp hành công đoàn:

- Phối hợp cùng BGH nhà trường xây dựng dự thảo các quy chế.
- Tổ chức cho CB-GV-NV đăng ký các danh hiệu thi đua, cam kết đầu năm.
- Xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động Công đoàn và chỉ đạo Thanh tra nhân dân báo cáo nhiệm kỳ cũ và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ mới.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Xuân Sơn, các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Sang