

Số: 105/BC-MNXS

Xuân Sơn, ngày 29 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2025, phương hướng nhiệm vụ tháng 5 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, kế hoạch công tác tháng 4/2025 Trường MN Xuân Sơn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5/2025, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2025.

1. Công tác phát triển trường lớp: Tổng số điểm trường: 02, gồm: 11 nhóm lớp. Tổng số học sinh: 271 tăng 9 trẻ so với tháng trước.

- Tỷ lệ chuyên cần:

+ Trẻ dưới 5 tuổi đạt: 90%

+ Trẻ mẫu giáo 5 tuổi đạt: 95%

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, UBND thành phố, UBND phường Xuân Sơn Trường MN Xuân Sơn đã hoàn thành nhiệm vụ như sau:

- Làm tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ ra lớp.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện nghiêm túc Kế hoạch GD, tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục; sử dụng hiệu quả TBDH trong nhà trường.

- Đảm bảo VSAT thực phẩm trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Stem.

- Tổ chức thành công Hội thi " Kiến Thức muôn màu của bé" cho 271 trẻ.

- Tổ chức thành công Ngày hội sách và Văn hóa đọc Việt Nam với chủ đề "50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước " kỷ niệm 71 năm chiến thắng điện biên phủ (07/05/1954 – 07/05/2024) ; chào mừng 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024);

- Công đoàn- Phối hợp nhà trường thực hiện tốt các phong trào thi đua tháng 4/2025. Tổ chức thành công ngày hội văn hóa năm 2025 tại trường.

3. Thực hiện các nhiệm vụ:

3.1. Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT

- Tham gia ngày hội văn hóa thể thao tại trường với các giải cầu lông, pickleball.

3.2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- CNTT kết hợp chuyên môn đăng tải tin, bài lên trang facebook, trang web của nhà trường các nội dung tuyên truyền về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường

- Trang Web mnxuanson.dongtrieu.edu.vn đã cập nhật công khai tháng 4 có 5 tin bài, 18 công khai tài chính đăng trên cổng thông tin nhà trường.

+ Cập nhật công khai các nội dung quy định theo TT09

3.3. Phổ cập giáo dục

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ PCGD-XMC chuẩn bị cho kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Quảng Ninh.

3.4. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Nhà trường được cấp trên kiểm tra: 0

- Thực hiện kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra 02 GV: Đ/c Tuyết và Ngân, kết quả đạt khá

+ Kiểm tra công tác quản lý của HT

+ Kiểm tra hoạt động và hồ sơ của tổ chuyên môn 2

- Nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong tháng 4/2025.

3.5. Chế độ chính sách- Tài chính

- Đề nghị hưởng thâm niên: 03 đ/c (Thiêm, Hà Quỳnh)

- Xét hưởng thâm niên lần đầu cho 01 đ/c (Oanh)

- Thực hiện đúng đủ lương, phụ cấp và chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Hoàn thành chứng từ thanh quyết toán hàng tháng, rà soát, đề xuất nhu cầu cấp nguồn kinh phí sửa chữa, mua sắm thiết bị dạy học, cơ sở vật chất

3.6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tự đánh giá KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu lãnh đạo địa phương, phối hợp với địa chính thực hiện rà soát, hoàn thiện báo cáo địa phương di chuyển địa điểm mới trường Mầm non phù hợp với thực tế tại phường. Rà soát sửa chữa dãy phòng học 2 tầng điểm trung tâm.
- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho các hội thi, hội diễn.
- Tiếp tục cải tạo vườn cây ăn quả điểm trường khu Mễ Sơn

3.7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Triển khai phong trào viết SKKN năm học 2024-2025.
- + Rà soát tên/nội dung sáng kiến không được trùng lặp với các sáng kiến đã được Tỉnh/thành phố công nhận trước đó (và không trùng ít nhất 2/3 tên của SKKN nào trong danh sách đăng ký của toàn ngành tính đến thời điểm hiện tại.
- + Sáng kiến cần quan tâm đầu tư về trí tuệ, có tư liệu, hình ảnh minh họa, số liệu kiểm chứng trước và sau khi áp dụng sáng kiến tại trường và trên địa bàn thành phố.
- Các nhóm lớp tích cực thi đua các phong trào trong tháng 4, 100% các nhóm lớp có trẻ tham gia hội thi "Kiến thức muôn màu của bé" các hoạt động ngày sách, chào mừng 71 năm chiến thắng điện biên phủ (07/05/1954 – 07/05/2024) ; chào mừng 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024);
- Rà soát công tác thi đua năm học: 2024-2025.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

1. nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2025

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ ra lớp phần đầu đến tháng 5/2024 đạt chỉ tiêu phòng GD giao.
- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện nghiêm túc Kế hoạch GD, tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục; sử dụng hiệu quả TBDH trong nhà trường.
- Đảm bảo VSAT thực phẩm trong nhà trường, bảo đảm TNTT.
- Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục xây dựng kế hoạch theo chủ đề, tháng tuần, ngày từ tuần 33 - 35 đảm bảo yêu cầu phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm lớp.

- Trang trí nhóm, lớp theo chủ đề, chuẩn bị đồ dùng đồ chơi đầy đủ vào các góc tạo môi trường cho trẻ hoạt động.
- Soạn giáo án trước khi lên lớp, gửi giáo án online đúng thời gian quy định.
- Thời gian kết thúc chương trình học ngày 23/5/2025
- Thực hiện đánh giá trẻ cuối giai đoạn từ ngày 07-09/5 trên phiếu đánh và trên phần mềm Smas. Đánh giá thực hiện chương trình GDMN
- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi trải nghiệm tham quan trường tiểu học.
- Tổng kết cuộc thi lớp học xanh- sạch đẹp- an toàn, tổng kết thực hiện chuyên đề: “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” đánh giá thực hiện Chủ đề "Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm"
- Các tổ chuyên môn làm báo cáo đánh giá thực hiện chuyên đề cấp tổ.
- Thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn HT và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.
- Thực hiện đánh giá phân loại viên chức cuối năm học, công tác thi đua, tổng kết năm học và vui tết thiếu nhi 1/6 cho trẻ
- Bàn giao chất lượng trẻ 5 tuổi cho trường tiểu học
- Khảo sát CSVC chuẩn bị cho năm học mới;
- Khảo sát nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ trong hè; Phân công trực hè.

2. Triển khai các nhiệm vụ:

2.1. Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT

- Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng đạo đức cho cán bộ- giáo viên- nhân viên, tuyên truyền phổ biến pháp luật qua nhóm zalo công vụ trường kịp thời.

2.2. Công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, công tác phòng, chống dịch bệnh giao mùa; thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường cho học sinh.

2.3. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Tiếp tục hoàn thành công tác xác thực dữ liệu CBGV, học sinh trên hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn/> với cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra đánh giá chuyển đổi số, kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật thông tin cuối năm học trên website và các hệ thống trên phần mềm Smas.

2.4. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác PCGDMN trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường. Hoàn thiện đầy đủ minh chứng PCGD-XMC.

2.5. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; tiến hành kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất (nếu có).

- Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2.6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tự đánh giá KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác KĐCLGD-CQG: tự đánh giá hàng năm báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT theo lộ trình thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện KĐCLGD-CQG đề nghị kiểm tra công nhận;

- Đề xuất với Đảng ủy, chính quyền địa phương tiếp tục đưa kế hoạch xây dựng và phát triển trường đạt KĐCLGD-CQG, di chuyển trường mầm non điểm trung tâm ra địa điểm mới vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2025, 2025. Lộ trình trường MN đăng ký đạt KĐCLGD-CQG vào 8/2025. Kiểm tra kỹ thuật tháng 5/2025 hoàn thiện trong tháng 6/2025.

2.7. Tổ chức đội ngũ

- Rà soát các đối tượng nâng lương đúng hạn trong tháng 7 năm 2025 cho viên chức, nâng lương trước hạn 6 tháng đầu năm 2025.

- Thực hiện đánh giá, tổng hợp kết quả đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GVMN

- Tiếp tục tạo điều kiện cho 1 đ/c đi học bồi dưỡng lý luận chính trị.

2.8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Rà soát thi đua năm học: 2024-2025

- Tổng kết năm học 2024-2025

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp cấp trên.

2.9. Kế hoạch - Tài chính

- Tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản bàn giao cho bảo vệ trước khi nghỉ hè, tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công; giải ngân các khoản chi thường xuyên theo đúng tiến độ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5/2025 của trường MN Xuân Sơn.

Nhà trường yêu cầu các đồng chí CBQL-GV-NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- UBND phường: (b/c)
- CBQL-GV-NV; - TTCM; (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Sang