

Số: 100/BC-MNXS

Xuân Sơn, ngày 26 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2024, phương hướng nhiệm vụ tháng 5 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, kế hoạch công tác tháng 4/2024 Trường MN Xuân Sơn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5/2024, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2024.

1. Công tác phát triển trường lớp: Tổng số điểm trường: 02, gồm: 11 nhóm lớp. Tổng số học sinh: 299 tăng 10 trẻ so với tháng trước, thiếu 01 trẻ so với kế hoạch được duyệt.

- Điểm trung tâm (Khu Xuân Viên 3- Xuân Sơn- ĐT-QN):

Có 7 nhóm lớp: 224 trẻ

- Điểm lẻ Mễ Sơn:

Có 4 nhóm lớp: 75 trẻ

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, UBND thị xã, UBND phường Xuân Sơn Trường MN Xuân Sơn đã hoàn thành nhiệm vụ như sau:

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện nghiêm túc Kế hoạch GD, tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục; sử dụng hiệu quả TBDH trong nhà trường.

- Đảm bảo VSAT thực phẩm trong nhà trường.

- Trường tham gia hội thi "Tôi yêu Việt Nam" cấp thị xã đạt giải nhất.

- Có 2 giáo viên được vinh danh Giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh năm học 2023-2024 tại hội nghị tổng kết, cô giáo Vũ Thị Như Quỳnh được Công đoàn ngành Giáo dục tặng giấy khen vượt khó.

- Tổ chức thành công Hội thi "Kiến Thức muôn màu của bé" cho 238 trẻ.

- Tổ chức thành công Ngày hội sách và Văn hóa đọc Việt Nam với chủ đề "**Âm vang Điện Biên- Bản hùng ca còn mãi**" kỷ niệm 70 năm chiến thắng điện biên phủ

(07/05/1954 – 07/05/2024) ; chào mừng 49 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); Nhà trường đã được lãnh đạo các cấp, ngành, đoàn thể, các mạnh thường quân quan tâm trao 186 đầu sách cho trẻ.

- Công đoàn- Phối hợp nhà trường thực hiện tốt các phong trào thi đua tháng 4/2024. Đảm bảo các điều kiện cho công nhận cơ quan văn hóa.

3. Thực hiện các nhiệm vụ:

3.1. Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT

- Tham gia Hội thi giáo viên giỏi CSGDMN cấp tỉnh năm học 2023-2024 kết quả 02 giáo viên được công nhận đạt GVG.

3.2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Cập nhật, hoàn thiện dữ liệu năm học 2023-2024 trên hệ thống SMAS và đồng bộ dữ liệu lên cơ sở dữ liệu ngành cơ bản đảm bảo đúng tiến độ.

- Trang Web *mnxuanson.dongtrieu.edu.vn* đã cập nhật đầy đủ thông tin công khai, trong tháng có 1 tin bài đăng trên cổng thông tin nhà trường.

3.3. Phổ cập giáo dục

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC đúng quy trình, thời gian, đảm bảo hiệu quả tại địa phương, đơn vị.

3.4. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Nhà trường được cấp trên kiểm tra: 01

- Thực hiện kiểm tra nội bộ: 02.

- Nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong tháng 4/2024.

3.5. Chế độ chính sách- Tài chính

- Hoàn thiện hồ sơ cho nâng lương đúng hạn: 01 đ/c Hạnh từ bậc 5 lên bậc 6: 3,99.

- Thực hiện đúng đủ chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Hoàn thành chứng từ thanh quyết toán hàng tháng,

3.6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tự đánh giá KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên - Môi trường, lãnh đạo địa phương thực hiện rà soát, hoàn thiện hồ sơ mở rộng diện

tích đất cho các trường Mầm non di chuyển địa điểm mới. Rà soát sửa chữa điểm lẻ Mễ Sơn.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho các hội thi, hội diễn.
- Tiếp tục rà soát khắc phục biển pano, cửa phòng học và mái tôn hiện dãy phòng học, khắc phục cải tạo vườn cây ăn quả điểm trường khu Mễ Sơn sau cơn lốc đêm 20/4 .

3.7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu lãnh đạo địa phương tuyên dương, khen thưởng giáo viên đạt GVG CSGDMN cấp tỉnh năm học 2023-2024.
- Các nhóm lớp tích cực thi đua các phong trào trong tháng 4, 100% các nhóm lớp có trẻ tham gia hội thi "Kiến thức muôn màu của bé" các hoạt động ngày sách, chào mừng 70 năm chiến thắng điện biên phủ (07/05/1954 – 07/05/2024) ; chào mừng 49 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024);
- Rà soát công tác thi đua năm học.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

1. nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ ra lớp phân đầu đến tháng 5/2024 đạt và vượt chỉ tiêu phòng GD giao.
- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện nghiêm túc Kế hoạch GD, tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục; sử dụng hiệu quả TBDH trong nhà trường.
- Đảm bảo VSAT thực phẩm trong nhà trường, bảo đảm TNTT.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác KĐCLGD-CQG: tự đánh giá hàng năm báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT theo lộ trình thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng;
- Đề xuất với Đảng ủy, chính quyền địa phương tiếp tục đưa kế hoạch xây dựng và phát triển trường đạt KĐCLGD-CQG, di chuyển trường mầm non điểm trung tâm ra địa điểm mới vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2024, 2025. Lộ trình trường MN đăng ký đạt KĐCLGD-CQG vào năm học 2024- 2025.

- Thực hiện đánh giá phân loại viên chức cuối năm học, công tác thi đua, tổng kết năm học và vui tết thiếu nhi 1/6 cho trẻ- Bàn giao trẻ 5 tuổi cho trường tiểu học.

2. Triển khai các nhiệm vụ:

2.1. Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nâng cao đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

2.2. Công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, công tác phòng, chống dịch bệnh giao mùa; thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường cho học sinh.

2.3. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Tiếp tục hoàn thành công tác xác thực dữ liệu CBGV, học sinh trên hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn/> với cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra công tác ứng dụng CNTT, CDS của giáo viên trong tổ; kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật thông tin cuối năm học trên website và các hệ thống trực tuyến.

2.4. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác PCGDMN trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường.

2.5. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024; tiến hành kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất (nếu có).

- Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2.6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tự đánh giá KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên - Môi trường thực hiện rà soát, chuẩn bị hồ sơ mở rộng diện tích đất cho trường Mầm non điểm trung tâm di chuyển ra địa điểm mới.

- Tiếp tục thực sửa chữa, chỉnh trang trường lớp đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất cho các nhóm, lớp sau con lốc ngày 20/4.

- Phối hợp rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị cho sửa chữa chuẩn bị tốt cho năm học 2024-2025.

2.7. Tổ chức đội ngũ

- Rà soát các đối tượng nâng lương đúng hạn trong tháng 6 năm 2024 cho viên chức, nâng lương trước hạn 6 tháng đầu năm 2024.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho 2 đ/c đi học bồi dưỡng lý luận chính trị.

2.8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tổng kết năm học 2023-2024

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp cấp trên.

2.9. Kế hoạch - Tài chính

- Tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản bàn giao cho bảo vệ trước khi nghỉ hè, tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công; giải ngân các khoản chi thường xuyên theo đúng tiến độ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5/2024 của trường MN Xuân Sơn.

Nhà trường yêu cầu các đồng chí CBQL-GV-NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- UBND phường: (b/c)
- CBQL-GV-NV;
- TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Sang